


POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

V3. 17 DE NOVIEMBRE DE 2021
SUR COMPANY

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD						
	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	1 de 12

INTRODUCCIÓN

SUR COMPANY S.A.S acogiendo y dando cumplimiento al artículo 15 de la Constitución Política, así como lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 adopta y aplica la presente política para el tratamiento de los datos personales y que describe los mecanismos por medio de los cuales SUR COMPANY S.A.S garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de habeas data.

La finalidad de la política de protección de datos personales busca instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley y generar un esquema organizado para salvaguardar los datos personales de sus titulares. De igual forma, proporciona una visión de cómo SUR COMPANY S.A.S utiliza la información personal de los titulares, los mecanismos para protegerla y las opciones que tienen los titulares para controlar su información personal y proteger su privacidad.

1. OBJETIVOS

Objetivo general: la presente política tiene por objeto el cumplimiento de las disposiciones legales, constitucionales y jurisprudenciales concernientes al desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, relativos al artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Objetivos específicos

- Establecer los procedimientos, reglas y criterios aplicables al tratamiento de datos personales recopilados por SUR COMPANY S.A.S, de conformidad con los lineamientos establecidos en el marco normativo aplicable.
- Poner en conocimiento de los titulares los derechos que le asisten, el tratamiento que SUR COMPANY S.A.S debe darle a los datos personales, los mecanismos para instar el cumplimiento de los deberes en cabeza del responsable del tratamiento.
- Definir los términos necesarios para la correcta aplicación de las mencionadas políticas, junto con los principios sobre los que se fundamenta la recolección y tratamiento de los datos personales.

2. ALCANCE

La política de tratamiento de datos personales aplica para todos los trabajadores directos de SUR COMPANY S.A.S y trabajadores en misión, bien sea que desempeñen sus funciones dentro de las instalaciones de la compañía, en sus domicilios o en cualquier otra locación, contratistas independientes, clientes y proveedores de productos y servicios que soportan la operación, así como para todos los titulares que hagan parte de las bases de datos de SUR COMPANY S.A.S.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	2 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	---------

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

- **Empresa:** SUR COMPANY S.A.S
- **Ciudad:** Bogotá D.C.
- **Dirección:** Calle 12 #79 A -25 Parque industrial Alsacia
- **Página Web:** <http://surcompany.co/>
- **Correo electrónico:** Gerencia@surcompany.co

4. DEFINICIONES

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del tratamiento que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este, se comunica al titular de la información la existencia de las políticas aplicables para el tratamiento de sus datos personales, junto con la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento de los datos personales.


Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Causahabiente: persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como nombre y apellidos, documento de identidad, edad, domicilio, región, país, ciudad, código postal, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil, dirección, dirección de correo electrónico, preferencias publicitarias, preferencia de consumo, preferencias de canales, quejas y reclamos, novedades de servicio, datos básicos y personales, datos de contacto, datos demográficos, datos de gustos, preferencias y hábitos.

Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Este tipo de datos gozan de reserva que solamente puede ser levantada por el titular o, excepcionalmente, en alguna de las circunstancias taxativamente previstas en la ley.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

 <p>SUR COMPANY Su seguridad, al Más alto nivel</p>	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD						
	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	3 de 12

Habeas data: acción constitucional que puede ejercer cualquier persona incluida en un registro de datos para acceder al mismo y recabar la información que le afecte, así como para solicitar su eliminación o corrección si tal información fuera falsa o estuviera desactualizada.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos, en cualquier tecnología conocida o por conocer.

5. PRINCIPIOS

Los principios que se enuncian a continuación constituyen los parámetros generales mediante los cuales se dará aplicación a lo establecido en la presente política, referente a los datos personales de quienes les es aplicable el tratamiento de sus datos:

Principio de finalidad: el tratamiento de datos personales por parte de SUR COMPANY S.A.S debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.

Principio de libertad: el tratamiento de datos personales sólo podrá ejercerse mediando con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de la información. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de SUR COMPANY S.A.S, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por parte de SUR COMPANY S.A.S se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias, para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LAS BASES DE DATOS

SUR COMPANY S.A.S efectúa el tratamiento de datos personales, en calidad de responsable del tratamiento, en desarrollo de su objeto social y del giro ordinario de sus negocios, dentro de las siguientes finalidades y aquellas afines o consecuentes:

- Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- Ejercer contacto por cualquier medio (correo electrónico, teléfono fijo, celular, chat, sms, WhatsApp o en la dirección registrada) con el fin de optimizar y mejorar la prestación de servicios y comercialización de los productos de SUR COMPANY S.A.S.
- Garantizar la gestión del servicio, su optimización y estadísticas.
- Transmitir y/o transferir a aliados estratégicos y terceros países los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, respetando siempre las garantías y lineamientos de la ley de protección de datos.
- Gestionar tareas básicas de administración y gestión de servicio al cliente, mercadeo y facturación.
- Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual, poscontractual, comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja entre las partes.
- Informar por cualquier medio y mantener una eficiente comunicación con los titulares, acerca de las promociones, novedades, productos y servicios relacionados con los eventos y productos comercializados por SUR COMPANY S.A.S, así como productos y servicios promovidos directamente por aliados estratégicos de la compañía, que generen valor agregado para el titular.
- Proveer los servicios y/o productos de SUR COMPANY S.A.S
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacional, policiva o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- Cumplir con los procesos internos de la compañía en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Dar cumplimiento a los contratos de servicios celebrados con los clientes.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	5 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	---------

- Cumplir las obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transmitida y/o transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Celebrar alianzas con terceros, con el fin de transmitir o transferir los datos personales para que los mismos realicen el tratamiento de los datos, respetando siempre las garantías y lineamientos de la ley de protección de datos personales.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores y empleados.
- Soportar los procesos de auditoría interna o externa.
- Administrar y gestionar la información de los empleados de la compañía, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones de carácter laboral, incluyendo, sin limitarse a la ejecución de los contratos laborales, la regulación aplicable al sistema integral de seguridad social y el desarrollo de actividades de capacitación para los trabajadores de SUR COMPANY S.A.S.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el titular y cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o de la relación que existe entre el titular y SUR COMPANY S.A.S.
- Las demás finalidades que SUR COMPANY S.A.S en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales determine, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas internas de la compañía y que sean comunicados a los titulares mediante la presente política.

7. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales por parte de SUR COMPANY S.A.S será realizado una vez obtenida la autorización previa, libre, expresa e informada del titular o en los casos en lo que requiera la ley. SUR COMPANY S.A.S ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, sus causahabientes o representantes legitimados.

La autorización por parte del titular podrá constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita concluir de forma razonable que el titular la otorgó

7.1 PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN: La autorización de los titulares podrá darse cuando se manifieste por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular, que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. No obstante, en ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca. SUR COMPANY S.A.S conservará prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para el tratamiento de estos.

SUR COMPANY S.A.S en su calidad de responsable dispondrá de los medios necesarios para mantener los registros técnicos y tecnológicos de cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte del titular de la información para el tratamiento de estos.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

7.2 AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: El tratamiento de los datos sensibles a que se refiere el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 está prohibido, a excepción de los casos expresamente señalados en el artículo 6 de la misma.

En el tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, deberán cumplirse las siguientes obligaciones:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

7.3 AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD: Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de menores de edad se deben cumplir los siguientes requisitos:

- La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representarlos. El representante de los menores deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre los niños.
- El tratamiento debe respetar el interés superior de los menores y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales. Se debe informar de forma explícita y previa al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de este.

7.4 CASOS EN LOS QUE NO REQUIERE AUTORIZACIÓN: De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente y jurisprudencia concordante, no se requerirá autorización para el tratamiento de los datos personales de naturaleza exclusivamente pública. Igualmente, aquellos sometidos a algún grado de reserva podrán ser revelados a autoridad, según corresponda en cada caso, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales para tal efecto.

Según lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no será necesario obtener autorización para el tratamiento de datos personales en los siguientes casos:

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	7 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	---------

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

7.4 VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN: Los datos personales serán tratados por SUR COMPANY S.A.S durante todo el tiempo que el titular se encuentre con vida y la autorización cesará cuando el titular ejerza su derecho a revocarla. Adicional, la autorización de datos personales terminará con:

- La muerte del titular
- Solicitud del titular de la información

8. AVISO DE PRIVACIDAD.

El aviso de privacidad es un documento físico, electrónico o cualquier otro formato, mediante el cual se informa al titular de los datos sobre la existencia de políticas que le serán aplicables, así como la forma en la que pueden acceder a las mismas y las características del tratamiento que se les dará a los datos personales.

9. DEBERES DE SUR COMPANY COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- SUR COMPANY S.A.S deberá dar estricto cumplimiento a los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en el marco normativo aplicable:
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en el marco normativo aplicable, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos, en los términos establecidos en esta política y en el marco normativo aplicable.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	8 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	---------

- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, de conformidad con lo establecido en esta política.
- Respetar en todo momento las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política y en el marco normativo aplicable.
- Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


10. AREA RESPONSABLE Y CANALES DE ATENCIÓN

La Compañía ha designado al área de calidad, como responsable de la implementación, aplicación y observancia de la presente política de tratamiento de datos personales. Asimismo, es responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares de la información, con el fin de que éstos puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos y revocar la autorización, de conformidad con el marco normativo aplicable.

A efectos de lo anterior, todos los trabajadores directos de SUR COMPANY S.A.S trabajadores en misión que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas, están obligados a reportar estas bases de datos al área de calidad y a dar traslado a ésta –de manera inmediata– de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de los datos personales.

Los titulares pueden contactar al área de calidad, teniendo en cuenta la siguiente información:

- **Empresa:** SUR COMPANY S.A.S
- **Ciudad:** Bogotá D.C.
- **Dirección:** Calle 12 #79 A - 25 Parque industrial Alsacia
- **Página Web:** <http://surcompany.co/>
- **Correo electrónico:** Gerencia@surcompany.co / Calidad@surcompany.co
- **Área a cargo:** Gestión de calidad

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD						
	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES						
Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	9 de 12

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular podrá ejercer los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SUR COMPANY S.A.S o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SUR COMPANY S.A.S, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 del 2012.
- Ser informado por SUR COMPANY S.A.S o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que SUR COMPANY S.A.S o el encargado ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 del 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

12. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS EN CABEZA DE LOS TITULARES

Los titulares pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, de conformidad con los siguientes procedimientos, previa las siguientes consideraciones:

- Para el ejercicio de los derechos por parte de los causahabientes y para evitar acceso a la información por parte de personas no autorizadas legalmente, se deberá verificar previamente y de acuerdo con la ley, la documentación que permita concluir que la persona que solicita la información sí es un causahabiente del titular.
- En caso de existir alguna duda en cuanto a la aplicación de los procedimientos acá indicados, la misma será informada por el área responsable que es objeto de la aplicación del procedimiento y resuelta por la Gerencia, quien resolverá el tema teniendo en cuenta la ley, los decretos y demás normas reglamentarias o instructivas que se emitan en la materia.



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	10 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	----------

12.1 CONSULTAS

De conformidad con el artículo 14 de la ley 1581 de 2012, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos. Con base en esto, se garantiza este derecho suministrando toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

Según la naturaleza de la base de datos personales, la consulta será gestionada por el área responsable de la atención a la misma al interior de SUR COMPANY S.A.S.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado dentro del primer término conferido, en donde se expresará los motivos de la demora señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SUR COMPANY S.A.S deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

12.2 RECLAMOS

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante comunicación realizada por el titular o sus causahabientes dirigida a SUR COMPANY S.A.S o al encargado del tratamiento, la cual deberá incluir la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En todo caso si la comunicación es dirigida a SUR COMPANY S.A.S y este no tiene la calidad para responder la comunicación, SUR COMPANY S.A.S –sin necesidad de comunicarlo a la persona que realiza la reclamación– dará conocimiento de esta Al área que deba dar respuesta. En caso de que SUR COMPANY S.A.S reciba un reclamo que no sea competente para resolver, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	11 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	----------

En cualquier tiempo y gratuitamente, la persona natural titular de los datos personales o su representante podrá solicitar la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales previa acreditación de su identidad.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión de sus datos personales debe ser presentada a través de los medios proporcionados señalados en la presente política y deberá contener como mínimo la siguiente información:

El nombre y domicilio del titular o representante o cualquier otro medio para recibir la respuesta a su solicitud.

Los documentos que acrediten la identidad o la representación del titular de los datos personales.

La descripción clara y precisa de los datos personales y de los hechos que dan lugar al reclamo.

Los documentos que se desean hacer valer en la reclamación.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular de los registros, archivos y bases de datos o tratamientos realizados por SUR COMPANY S.A.S.

Según la naturaleza de la base de datos personales, la reclamación será gestionada por el área responsable de la atención a la misma al interior de SUR COMPANY S.A.S.

12.3 REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante SUR COMPANY S.A.S.

12.4 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

De acuerdo con lo establecido con la ley, en el supuesto en que en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, los titulares o sus representantes (como es el caso de padres que ejerzan la patria potestad de un infante o adolescente) podrán solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, salvo que por disposición legal o contractual se impida dicha revocatoria, indicando en dicho caso, las razones concretas con base en las cuales considera que se está dando la situación de no respecto a los mencionados alcances. SUR COMPANY S.A.S al ser responsable o el encargado del tratamiento, según el caso, deberá confirmar haber recibido la solicitud de revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. Se podrá objetar la misma si a juicio de SUR COMPANY S.A.S no se presentan el supuesto indicado por el titular o si tal revocatoria implica una afectación para el seguimiento o cumplimiento de derechos o de obligaciones por parte de la entidad y respecto del titular, caso en el cual deberá informarlo al mismo por escrito para que éste tome las medidas ante las autoridades que considere pertinentes. La solicitud de revocatoria de la autorización puede ser total o parcial. Será total cuando se solicite la



POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	SGC-SGC-PLT-003	Versión	01	Emisión	17/11/2022	Pág.	12 de 12
--------	-----------------	---------	----	---------	------------	------	----------

revocatoria de la totalidad de las finalidades consentidas a través de la autorización. Será parcial cuando se solicite la revocatoria de algunas finalidades dependiendo de la solicitud de revocatoria. Este calificativo deberá ser expresado de manera clara en la solicitud de revocatoria de la autorización.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, SUR COMPANY S.A.S, implementara las medidas técnicas, humanas y administrativas adicionales en caso de requerirse, que sean cesarías para otorgar seguridad a los registros mediante los cuales se evitara su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

14. ACEPTACIÓN Y APLICABILIDAD

Todos los titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme con los términos descritos en la presente política.

En este sentido, todos los datos personales que haya recolectado SUR COMPANY S.A.S en calidad de responsable del tratamiento de los datos serán tratados de conformidad con las finalidades y parámetros descritos en la presente política, los datos personales que hayan recogido con anterioridad deberán ceñirse a las estipulaciones descritas de la misma.

15. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos las cuales será de tratamiento de SUR COMPANY S.A.S, así como los datos personales debidamente autorizados e incorporados en ellas, estarán vigentes durante el plazo necesario, para cumplir sus finalidades. Una vez cumplido, SUR Company S.A.S procederá a eliminar la base de datos o los datos de los titulares, según correspondiere.

16. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de datos personales es efectiva desde su fecha de publicación, sin perjuicio de que SUR COMPANY S.A.S actualice periódicamente la política. Cualquier cambio o modificación sustancial de la presente política será comunicado por SUR COMPANY S.A.S a los titulares, mediante la publicación de los cambios en la página web: <http://surcompany.co>.

Su vigencia estará sujeta a lo descrito en el numeral 7.4 del presente documento.

MARIBEL ROJAS CAMPOS

Gerente general y representante legal
SUR Company S.A.S

Toda reproducción en papel o digital es un “documento no controlado” siendo su responsabilidad, consultar la actualización de la información desde fuentes autorizadas.